

इस प्रश्न पुस्तिका को खोलने के लिए जब आपसे कहा जाए तभी इसे खोलें/ DO NOT OPEN THIS  
QUESTION BOOKLET UNTIL YOU ARE ASKED TO DO SO

प्रश्न पत्र/ QUESTION PAPER

सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा 2020/ LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION 2020

चार्ज मैन (टी) और (एनटी) के पद के लिए/ FOR THE POST OF CHARGEMAN (T) & (NT)

विषय: कार्यालय की प्रक्रिया और प्रशासन/ SUBJECT : OFFICE PROCEDURE & ADMINISTRATION

QUESTION PAPER SERIES: **A**

क्रमांक/SERIAL NUMBER :

रोल नंबर/ ROLL NUMBER									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अन्वेषक का हस्ताक्षर/SIGNATURE OF THE INVIGILATOR: \_\_\_\_\_

तारीख/DATE: 07/10/2020

अवधि: 3 घंटे/DURATION: 3 HOURS

समय/TIME: 09.30 AM

मैक्सिमम मार्क्स: 100/MAX. MARKS: 100

अपना उत्तर लिखने से पहले कृपया निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।

**Please read the following instructions carefully before writing your answer.**

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं/ All questions are compulsory.
2. प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है/ Each question carries 1 mark.
3. प्रत्येक प्रश्न के विरुद्ध चार विकल्प हैं- (ए), (बी), (सी), (डी), जिनमें से केवल एक सही है। ओ एम आर उत्तर पत्रक पर बुलबुला भरकर अपने उत्तर को चिह्नित करें/ There are four options-(A), (B), (C), (D) given against each question, out of which only one is correct. Mark your answer by filling bubble on the OMR Answer Sheet.
4. परीक्षार्थी को प्रदान की गई अलग ओ एम आर शीट पर अपनी सभी प्रतिक्रियाओं को चिह्नित करना होगा/ Candidate has to mark all his responses only on the separate OMR Sheet provided
5. केवल ब्लू या ब्लैक बॉल प्वाइंट पेन का उपयोग करें, पेंसिल के उपयोग की अनुमति नहीं है/ Use only Blue or Black Ball Point Pen, use of Pencil is not allowed.
6. इससे पहले कि आप अपनी ओ एम आर उत्तर पुस्तिका को चिह्नित करें, आपको अपने एडमिट कार्ड के अनुसार ओ एम आर उत्तर पत्रक में कुछ विवरणों को सावधानीपूर्वक भरना होगा। परीक्षार्थी / अन्वेषक द्वारा हस्ताक्षर बीना ओएमआर का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा/ Before you proceed to mark your OMR answer sheet, you have to fill in some particulars carefully in the OMR answer sheet as per your admit card. OMR not signed by the Candidate/Invigilator shall not be evaluated.
7. प्रश्न पत्र से कोई भी पृष्ठ अलग नहीं होना चाहिए/ No page from the question paper should be detached.
8. रफ काम के लिए पेज प्रश्न पत्र का अंत में दिया गया है/ Sheet for rough work is appended in the question paper at the end.
9. गलत उत्तर के लिए कोई जुर्माना नहीं होगा। यदि परीक्षार्थी एक से अधिक उत्तर देता है, तो उसे गलत उत्तर माना जाएगा, भले ही दिए गए उत्तर में से कोई एक सही हो/ There will be no penalty for wrong answer. If candidate gives more than one answer, it will be treated as wrong answer even if one of given answer happens to be correct.
10. परीक्षा पूरी होने के बाद, आपको अपनी ओ एम आर उत्तर पुस्तिका को परिचालक को सौंपना होगा। परीक्षार्थी को अपने साथ प्रश्न पत्र ले जाने की अनुमति होगी/ After completion of examination, you have to hand over your OMR answer sheet to invigilator. Candidate shall be allowed to take the question paper along with him.

**Please follow the Guideline for prevention of Covid-19 issued by Government of India/ कृपया भारत सरकार द्वारा जारी कोविड -19 की रोकथाम के लिए दिशानिर्देश का पालन करें**

विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण स्वीकार्य होगा/ In case of Dispute, English version will prevail.

## Office Procedure and Administration

A

### Questions-100

- In which year did Factory Act come into force?  
(A) 23 Sep 1948  
(B) 1 April 1949  
(C) 4 April 1949  
(D) 12 Sep 1948
- How many days in advance does the Occupier of a Factory premises give notice of occupancy to the Chief Inspector?  
(A) 15 days (B) 20 days  
(C) 10 days (D) 25 days
- As per the Factory Act, after how many years should the factory premises be painted and refurbished?  
(A) 5 years (B) 2 years  
(C) 10 years (D) Annually
- As per Section 2 of Factory Act who will be called as an Adult?  
(A) A person who has completed 21 years of age  
(B) A person who has completed 19 years of age  
(C) A person who has completed 24 years of age  
(D) A person who has completed 18 years of age
- Section 2G of the Factory Act defines  
(A) Factory (B) Power  
(C) Worker (D) Occupant
- As per Factory Act if there are \_\_\_\_\_ number of employees, the employer has to provide a Canteen.  
(A) 250 (B) 510  
(C) 320 (D) 100
- Which of the following diseases is NOT mentioned in Section 89 of Factory Act?  
(A) Anthrax (B) Asbestosis  
(C) Phosphorus (D) Pneumonia
- Which of the following is NOT a statutory welfare facility under the Factory Act?  
(A) Creche (B) Canteen  
(C) Transport (D) First Aid Box
- Under the Factory Act 1948 the working hours of 8 per day and 48 per week  
(A) include spread over  
(B) are minimum working hours  
(C) include rest interval period  
(D) do not include rest interval period
- कारखाना अधिनियम कब लागू हुआ?  
(A) 23 सितंबर, 1948  
(B) 1 अप्रैल, 1949  
(C) 4 अप्रैल, 1949  
(D) 12 सितंबर, 1948
- एक फैक्टरी परिसर का दखलदार कितने दिन अग्रिम में मुख्य निरीक्षक को दखलकारी की सूचना देता है?  
(A) 15 दिन (B) 20 दिन  
(C) 10 दिन (D) 25 दिन
- फैक्टरी अधिनियम के अनुसार, फैक्टरी परिसर को कितने वर्षों बाद रंग एवं नवीनीकृत किया जाना चाहिए?  
(A) 5 वर्ष (B) 2 वर्ष  
(C) 10 वर्ष (D) वार्षिक
- फैक्टरी अधिनियम की धारा 2 के अनुसार, किसे एक वयस्क कहा जाएगा?  
(A) एक व्यक्ति जिसने 21 वर्ष की आयु पूरी कर ली है  
(B) एक व्यक्ति जिसने 19 वर्ष की आयु पूरी कर ली है  
(C) एक व्यक्ति जिसने 24 वर्ष की आयु पूरी कर ली है  
(D) एक व्यक्ति जिसने 18 वर्ष की आयु पूरी कर ली है
- फैक्टरी अधिनियम की धारा 2 जी परिभाषित करती है  
(A) फैक्टरी (B) शक्ति  
(C) कामगार (D) दखलकार
- फैक्टरी अधिनियम के अनुसार, यदि कर्मचारियों की संख्या \_\_\_\_\_ हो, तो नियोक्ता को एक कैंटीन प्रदान करनी होगी।  
(A) 250 (B) 510  
(C) 320 (D) 100
- निम्नलिखित में से कौन सा रोग फैक्टरी अधिनियम की धारा 89 में वर्णित नहीं है?  
(A) एन्थ्रैक्स (B) एस्बेस्टोसिस  
(C) फॉस्फोरस (D) न्यूमोनिया
- फैक्टरी अधिनियम के अंतर्गत कौन एक सांविधिक कल्याणकारी सुविधा नहीं है?  
(A) क्रेच (B) कैंटीन  
(C) परिवहन (D) फर्स्ट एड बॉक्स
- फैक्टरी अधिनियम 1948 के अंतर्गत 8 घंटे प्रतिदिन और 48 घंटे प्रति सप्ताह के कार्य घंटे  
(A) में समय-विस्तार शामिल होते हैं  
(B) न्यूनतम कार्यशील घंटे है  
(C) में विराम अन्तराल अवधि शामिल होती है  
(D) में विराम अन्तराल अवधि शामिल नहीं होती है

10. Ambulance Room shall be provided if
- (A) 30 women workers are employed under Maternity Benefit Act 1965
- (B) Creche is provided under the Factory Act 1948
- (C) 500 workers are employed in the Factory
- (D) The Workmen's Compensation Act is applicable in the Factory
11. Employer shall NOT be liable to pay compensation in respect of any injury not resulting in death or permanent total disablement caused by an accident
- (A) under the influence of drink or drugs
- (B) due to willful disobedience of the workman to an order expressly given or to a rule expressly framed for the purpose of securing the safety of workmen
- (C) All of these
- (D) None of these
12. Under Workmen's Compensation Act, 1923, employer shall NOT be liable to pay compensation in respect of any injury which does not result in total or partial disablement of the workman for a period exceeding \_\_\_\_\_ days.
- (A) 7 (B) 3
- (C) 5 (D) 2
13. Industrial employees governed by the Factories Act 1948 are entitled to leave on full pay under
- (A) Section 79 of the Factories Act
- (B) CDS(IE) leave rules 1954
- (C) Civilian in Defence Services Industrial Employee Leave Rules 1954
- (D) All of these
14. As per Section 79 of the Factory Act 1948, Earned Leave to an industrial employee is calculated at the rate of one day for every \_\_\_\_\_ days worked in the preceding year.
- (A) 16
- (B) 18
- (C) 20
- (D) 24
15. Workers' participation in decision making in certain areas is as per provision of
- (A) ID Act
- (B) Minimum Wages Act 1948
- (C) Payment of Wages Act
- (D) Factory Act 1948
10. एम्बुलेंस कमरा उपलब्ध कराया जाएगा यदि
- (A) मातृत्व लाभ अधिनियम 1965 के तहत 30 महिला श्रमिकों को नियोजित किया जाता है
- (B) फैक्टरी अधिनियम 1948 के तहत क्रेच प्रदान किया जाता है
- (C) फैक्टरी में 500 कर्मचारी नियुक्त किए जाते हैं
- (D) फैक्टरी में कामगार मुआवजा अधिनियम लागू है
11. नियोक्ता कोई मुआवजे के भुगतान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा यदि निम्नलिखित कारणों से दुर्घटना होने पर उसके परिणामस्वरूप मृत्यु या स्थायी पूर्ण अपंगता नहीं होती है।
- (A) शराब या ड्रग्स के प्रभाव में होने पर
- (B) कामगारों की सुरक्षा सुरक्षित करने के उद्देश्य से स्पष्ट रूप से जारी एक आदेश या बनाए गए नियम की जानबूझकर अवज्ञा करना
- (C) ये सभी
- (D) इनमें से कोई नहीं
12. कामगार मुआवजा अधिनियम, 1923 के तहत, \_\_\_\_\_ दिनों से अधिक अवधि के लिए एक नियोक्ता मुआवजा देने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा यदि किसी हुई दुर्घटना के कारण पूर्ण या आंशिक अपंगता नहीं होती है।
- (A) 7 (B) 3
- (C) 5 (D) 2
13. फैक्टरी अधिनियम, 1948 द्वारा शासित औद्योगिक कर्मचारी निम्नलिखित किस नियम के तहत पूर्ण सवैतनिक छुट्टी के हकदार हैं?
- (A) फैक्टरी अधिनियम की धारा 79
- (B) सी डी एस (आई ई) छुट्टी नियम 1954
- (C) सेना में असैनिक सेवा औद्योगिक कर्मचारी छुट्टी नियम 1954
- (D) ये सभी
14. फैक्टरी अधिनियम 1948 की धारा 79 के अनुसार, एक औद्योगिक कर्मचारी की अर्जित छुट्टी की गणना पिछले वर्ष में काम किए गए प्रत्येक \_\_\_\_\_ दिनों के लिए एक दिन की दर से की जाती है।
- (A) 16
- (B) 18
- (C) 20
- (D) 24
15. कुछ क्षेत्रों में निर्णय लेने में कामगारों की भागीदारी किस प्रावधान के अनुसार है?
- (A) आई डी अधिनियम
- (B) न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948
- (C) मजदूरी भुगतान अधिनियम
- (D) फैक्टरी अधिनियम 1948

**A**

16. In Indian Ordnance Factories, Night Duty Allowance can be availed for working during \_\_\_\_\_ hrs. to \_\_\_\_\_ hrs.  
(A) 21, 7  
(B) 22, 07  
(C) 22, 06  
(D) 21, 06
17. Factory Act 1948 is applicable to the whole of  
(A) India  
(B) India except Jammu and Kashmir  
(C) India except seven north eastern states  
(D) India except Andaman, Nicobar and Laccadives
18. \_\_\_\_\_ provides security at Indian Ordnance Factories.  
(A) CISF  
(B) DSC  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of these
19. Noting, Drafting etc. are explained in  
(A) Store Accounting Procedure  
(B) Purchase and Procurement Procedure  
(C) Office Procedure  
(D) MES Regulations
20. Rules for obtaining material are explained in  
(A) Store Accounting  
(B) Purchase and Procurement Procedure  
(C) Office Procedure  
(D) MES Regulations
21. CCS (Conduct Rules) came into force in  
(A) 1965  
(B) 1964  
(C) 1956  
(D) None of these
22. The Annual Return under the Factory Act shall be submitted to Inspector of Factories on or before  
(A) 31 January  
(B) 31 December  
(C) 30 April  
(D) 31 March
23. As per Factory Act, Child means a person who has NOT completed his \_\_\_\_\_ years of age.  
(A) 18 (B) 21  
(C) 15 (D) 14
16. भारतीय आयुध निर्माणियों में, रात्रि ड्यूटी भत्ता \_\_\_\_\_ बजे से \_\_\_\_\_ बजे तक के दौरान कार्य करने के लिए लिया जा सकता है ।  
(A) 21, 7  
(B) 22, 07  
(C) 22, 06  
(D) 21, 06
17. फैक्टरी अधिनियम 1948 लागू है पूरे  
(A) भारत में  
(B) भारत में जम्मू व कश्मीर को छोड़कर  
(C) भारत में सात उत्तर पूर्वी राज्यों को छोड़कर  
(D) भारत में अंडमान, निकोबार और लक्षद्वीप को छोड़कर
18. \_\_\_\_\_ भारतीय आयुध निर्माणियों में सुरक्षा प्रदान करता है ।  
(A) CISF  
(B) DSC  
(C) दोनों (A) और (B)  
(D) इनमें से कोई नहीं
19. नोटिंग, ड्राफ्टिंग को किसमें परिभाषित किया गया है?  
(A) स्टोर लेखाकरण कार्यपद्धति  
(B) खरीद और संग्रहण कार्यपद्धति  
(C) कार्यालय कार्यपद्धति  
(D) एम ई एस विनियमन
20. सामग्री प्राप्त करने के नियमों को किसमें समझाया गया है?  
(A) स्टोर लेखाकरण  
(B) खरीद और संग्रहण पद्धति  
(C) कार्यालय कार्यपद्धति  
(D) एम ई एस विनियमन
21. सी सी एस (आचरण नियम) कब लागू हुआ?  
(A) 1965  
(B) 1964  
(C) 1956  
(D) इनमें से कोई नहीं
22. फैक्टरी अधिनियम के तहत वार्षिक रिटर्न फैक्टरियों के इंस्पेक्टर को जमा किया जाएगा निम्न तिथि को या उसके पहले ।  
(A) 31 जनवरी  
(B) 31 दिसम्बर  
(C) 30 अप्रैल  
(D) 31 मार्च
23. फैक्टरी अधिनियम के अनुसार, बालक का अर्थ है वह व्यक्ति जिसने अपनी \_\_\_\_\_ वर्ष की आयु नहीं पूर्ण की है ।  
(A) 18 (B) 21  
(C) 15 (D) 14

24. Factory means any premises including precincts whereon \_\_\_\_\_ or more workers are working or were working on any day of the preceding twelve months and in any part of which a manufacturing process is being carried on with the aid of power.  
 (A) 10 (B) 20  
 (C) 15 (D) 25
25. No adult worker shall be required or allowed to work in a factory for more than \_\_\_\_\_ hours in a week.  
 (A) 48 (B) 52  
 (C) 60 (D) 45
26. The number of persons who can be effectively supervised by one person or departmental head should be limited to \_\_\_\_\_ in an average firm.  
 (A) ten (B) six  
 (C) fourteen (D) twenty
27. Authority always flows from  
 (A) Superior to Subordinate  
 (B) Subordinate to Superior  
 (C) Both (A) & (B)  
 (D) None of these
28. Organisation is a(n)  
 (A) group of people  
 (B) institution  
 (C) association  
 (D) All of these
29. The process of organisation is  
 (A) identifying and grouping of work  
 (B) defining and delegating the responsibility and authority  
 (C) Both (A) & (B)  
 (D) None of these
30. Which of the following is also known as a Military Organisation?  
 (A) Line Organisation  
 (B) Functional Organisation  
 (C) Line and Staff Organisation  
 (D) None of these
31. The process of dividing the work and grouping them into units and sub-units is known as  
 (A) Departmentation  
 (B) Organisation structure  
 (C) Committee  
 (D) All of these
24. फैक्टरी का मतलब है, कोई भी अड़ोस-पड़ोस सहित परिसर जहाँ \_\_\_\_\_ या उससे अधिक कर्मचारी काम कर रहे हैं या पूर्ववर्ती बारह महीनों के किसी भी दिन काम कर रहे थे और ऐसे किसी भी हिस्से में जहाँ बिजली की सहायता से विनिर्माण प्रक्रिया चल रही है।  
 (A) 10 (B) 20  
 (C) 15 (D) 25
25. एक फैक्टरी में किसी भी वयस्क कर्मचारी को एक सप्ताह में \_\_\_\_\_ घंटे से अधिक कार्य करने की आवश्यकता या अनुमति नहीं होगी।  
 (A) 48 (B) 52  
 (C) 60 (D) 45
26. एक व्यक्ति या विभागीय प्रमुख द्वारा प्रभावी रूप से पर्यवेक्षण किए जा सकने वाले व्यक्तियों की संख्या एक औसत फर्म में \_\_\_\_\_ तक सीमित होनी चाहिए।  
 (A) दस (B) छह  
 (C) चौदह (D) बीस
27. प्राधिकार हमेशा प्रवाहित होता है  
 (A) वरिष्ठ से अधीनस्थ की ओर  
 (B) अधीनस्थ से वरिष्ठ की ओर  
 (C) दोनों (A) और (B)  
 (D) इनमें से कोई नहीं
28. संगठन है  
 (A) लोगों का एक समूह  
 (B) एक संस्था  
 (C) एक संघ  
 (D) ये सभी
29. संगठन की प्रक्रिया है  
 (A) काम की पहचान और समूहीकरण  
 (B) जिम्मेदारी और अधिकार को परिभाषित करना एवं सौंपना  
 (C) दोनों (A) और (B)  
 (D) इनमें से कोई नहीं
30. निम्नलिखित में से कौन एक सैन्य संगठन भी कहा जाता है?  
 (A) लाइन संगठन  
 (B) कार्यात्मक संगठन  
 (C) लाइन और कर्मचारी संगठन  
 (D) इनमें से कोई नहीं
31. कार्य को विभाजित करने और उन्हें इकाइयों और उप-इकाइयों में समूहीकृत करने की प्रक्रिया कहलाती है  
 (A) विभागीकरण  
 (B) संगठन संरचना  
 (C) समिति  
 (D) ये सभी

**A**

32. Departmentation is a process where  
(A) tasks are grouped into jobs  
(B) jobs are grouped into effective work groups  
(C) work groups are grouped into identifiable segments  
(D) All of these
33. Departmentation leads to grouping  
(A) Activities  
(B) Personnel  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of these
34. The department can be created by  
(A) Function  
(B) Product  
(C) Process  
(D) All of these
35. Span of control refers to number of  
(A) subordinates reporting directly to supervisor  
(B) different levels in the chain of command  
(C) managers and supervisors to whom subordinates report directly or indirectly  
(D) None of these
36. \_\_\_\_\_ is the set of forces that energize, direct and sustain behaviour.  
(A) Motivation  
(B) Expectancy  
(C) Empowerment  
(D) Socialisation
37. Which of the following statements regarding internal forces of motivation is TRUE?  
(A) They are more important to understand than external forces of motivation.  
(B) They are less important to understand than external forces of motivation.  
(C) They are as important as external forces of motivation.  
(D) They are seldom recognized by Managers.
38. \_\_\_\_\_ involves increasing the complexity of jobs to provide a greater sense of responsibility, accomplishment and achievement.  
(A) Goal setting  
(B) Job enrichment  
(C) Job enhancement  
(D) Positive reinforcement
32. विभागीकरण एक प्रक्रिया है जहाँ  
(A) कार्यों को नौकरियों में बांटा जाता है  
(B) नौकरियों को प्रभावी कार्य समूहों में समूहीकृत किया जाता है  
(C) कार्य समूहों को पहचान योग्य खंडों में समूहीकृत किया जाता है  
(D) ये सभी
33. विभागीकरण निम्नलिखित का समूहीकरण करता है  
(A) क्रियाकलापों  
(B) कार्मिक  
(C) दोनों (A) और (B)  
(D) इनमें से कोई नहीं
34. विभाग निम्न द्वारा सृजित किया जा सकता है  
(A) कार्य  
(B) उत्पाद  
(C) प्रक्रिया  
(D) ये सभी
35. नियंत्रण का विस्तार निम्न से संदर्भित है  
(A) सुपरवाइजर को सीधे रिपोर्ट करने वाले अधीनस्थों की संख्या  
(B) कमांड की श्रृंखला में विभिन्न स्तरों की संख्या  
(C) उन प्रबंधकों और पर्यवेक्षकों की संख्या जिनके अधीनस्थ उन्हें सीधे या परोक्ष रूप से रिपोर्ट करते हैं  
(D) इनमें से कोई नहीं
36. \_\_\_\_\_ ऐसी ताकतों का समूह है जो प्रत्यक्ष और सतत व्यवहार को उर्जाकृत करता है ।  
(A) प्रेरणा  
(B) प्रत्याशा  
(C) सशक्तिकरण  
(D) समाजीकरण
37. प्रेरणा की आंतरिक शक्तियों के संबंध में निम्नलिखित में से कौन कथन सत्य है?  
(A) उन्हें प्रेरणा की बाहरी शक्तियों की तुलना में समझना अधिक महत्वपूर्ण है ।  
(B) उन्हें प्रेरणा की बाहरी शक्तियों की तुलना में समझना कम महत्वपूर्ण है ।  
(C) ये प्रेरणा की बाहरी शक्तियों के समान ही महत्वपूर्ण हैं ।  
(D) ये शायद ही प्रबंधकों द्वारा मान्यता प्राप्त हैं ।
38. \_\_\_\_\_ में शामिल हैं जिम्मेदारी, निष्पत्ति और उपलब्धि की अधिक समझ प्रदान करने के लिए कार्यों की जटिलता बढ़ाना ।  
(A) लक्ष्य निर्धारण  
(B) कार्य संवर्धन  
(C) कार्य संवृद्धि  
(D) सकारात्मक सुदृढीकरण

39. Goal setting research suggests that people will exert higher levels of effort when goals are  
 (A) easy and general  
 (B) challenging and specific  
 (C) very difficult to attain and specific  
 (D) None of these
40. WiFi refers to  
 (A) Width Fixture  
 (B) Wireless Fidelity  
 (C) Wireless Fixture  
 (D) None of these
41. The information of MIS comes from the  
 (A) Internal source  
 (B) External source  
 (C) both Internal and External source  
 (D) None of these
42. The back bone of any organisation is  
 (A) Information  
 (B) Employees  
 (C) Management  
 (D) Capital
43. One byte is made of \_\_\_\_\_ bits.  
 (A) four  
 (B) eight  
 (C) twelve  
 (D) sixteen
44. Who is the Father of Scientific Management?  
 (A) Frederick Taylor  
 (B) Henri Fayol  
 (C) Mary Parker Follet  
 (D) None of them
45. Top level managers use  
 (A) Strategic information  
 (B) Tactical information  
 (C) Operational information  
 (D) None of these
46. Division of work, authority and responsibility, unity of command were proposed as part of the Fourteen Principles of Management by  
 (A) Weber  
 (B) Fayol  
 (C) Taylor  
 (D) Woodward
39. लक्ष्य निर्धारण शोध से पता चलता है कि लोग उच्च स्तर के प्रयास करेंगे जब लक्ष्य हों  
 (A) आसान और साधारण  
 (B) चुनौतीपूर्ण और विशिष्ट  
 (C) प्राप्त करना बहुत ही कठीन एवं विशिष्ट  
 (D) इनमें से कोई नहीं
40. बाई फाई का मतलब है  
 (A) विड्थ फिक्स्चर  
 (B) वायरलेस फाइडलिटी  
 (C) वायरलेस फिक्स्चर  
 (D) इनमें से कोई नहीं
41. एम आई एस की सूचना कहाँ से आती है  
 (A) आंतरिक स्रोत  
 (B) बाहरी स्रोत  
 (C) दोनों आंतरिक एवं बाहरी स्रोत  
 (D) इनमें से कोई नहीं
42. किसी भी संगठन का रीढ़ है  
 (A) सूचना  
 (B) कर्मचारी  
 (C) प्रबंधन  
 (D) पूंजी
43. एक बाइट बना है \_\_\_\_\_ बिट से ।  
 (A) चार  
 (B) आठ  
 (C) बारह  
 (D) सोलह
44. वैज्ञानिक प्रबंधन के पिता कौन हैं?  
 (A) फ्रेडरिक टेलर  
 (B) हेनरी फेयोल  
 (C) मेरी पार्कर फोलेट  
 (D) इनमें से कोई नहीं
45. शीर्ष स्तरीय प्रबंधक उपयोग करते हैं  
 (A) रणनीतिक जानकारी  
 (B) सामरिक जानकारी  
 (C) परिचालन जानकारी  
 (D) इनमें से कोई नहीं
46. कार्य, अधिकार और उत्तरदायित्व का विभाजन, कमान की एकता का प्रस्ताव प्रबंधन के चौदह सिद्धांतों के भाग के रूप में किसके द्वारा किया गया?  
 (A) वेबर  
 (B) फेयोल  
 (C) टेलर  
 (D) वुडवार्ड

**A**

47. 'No one in the organisation should have more than one boss' is a statement of  
(A) Principle of Specialisation  
(B) Principle of Authority  
(C) Principle of Unity of Command  
(D) Principle of Span of Control
48. Responsibility always flows from  
(A) Superior to Subordinate  
(B) Subordinate to Superior  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of these
49. There are \_\_\_\_\_ classes of Extracts available in Indian Ordnance Factories.  
(A) 3 (B) 4  
(C) 5 (D) 6
50. Manufacture for stock is related to Class \_\_\_\_\_ Extract.  
(A) I (B) II  
(C) III (D) V
51. At least \_\_\_\_\_% of the total items of Stores, Stock will be verified by factory staff.  
(A) 10 (B) 15  
(C) 20 (D) 25
52. The \_\_\_\_\_ in his official capacity will see that stock verification is carried out as laid down in standing orders.  
(A) Superintendent  
(B) Local Accounts Officer  
(C) Auditor  
(D) None of these
53. Incentive Bonus to essential maintenance workers attached to Production section in Ordnance Factories will be paid at \_\_\_\_\_ of piece work profit earned by the workers in the relevant production section.  
(A) 30% (B) 35%  
(C) 40% (D) 50%
54. \_\_\_\_\_ is an order authorising employees to work overtime.  
(A) Overtime Note  
(B) Overtime Memo  
(C) Short Memo  
(D) None of these
47. 'संगठन में किसी का भी एक से ज्यादा बॉस नहीं होना चाहिए', यह उक्ति किसकी है?  
(A) विशेषज्ञता का सिद्धांत  
(B) अधिकार का सिद्धांत  
(C) आदेश की एकता का सिद्धांत  
(D) नियंत्रण के विस्तार का सिद्धांत
48. उत्तरदायित्व हमेशा प्रवाहित होता है  
(A) वरिष्ठ से अधीनस्थ  
(B) अधीनस्थ से वरिष्ठ  
(C) दोनों (A) और (B)  
(D) इनमें से कोई नहीं
49. भारतीय आयुध निर्माणियों में एक्स्ट्रेक्ट्स की \_\_\_\_\_ श्रेणियाँ उपलब्ध हैं।  
(A) 3 (B) 4  
(C) 5 (D) 6
50. स्टॉक का विनिर्माण श्रेणी \_\_\_\_\_ एक्स्ट्रेक्ट से संबंधित है।  
(A) I (B) II  
(C) III (D) V
51. स्टोर, स्टॉक की कुल वस्तुओं का कम से कम \_\_\_\_\_% फैक्टरी के कर्मचारियों द्वारा सत्यापित किया जाएगा।  
(A) 10 (B) 15  
(C) 20 (D) 25
52. \_\_\_\_\_ अपनी आधिकारिक क्षमता में यह देखेगा कि स्टॉक सत्यापन लागू आदेशों के अनुसार किया जाता है।  
(A) अधीक्षक  
(B) स्थानीय लेखा अधिकारी  
(C) लेखा परीक्षक  
(D) इनमें से कोई नहीं
53. आयुध निर्माणियों में उत्पादन अनुभाग से जुड़े आवश्यक रखरखाव कामगारों को प्रोत्साहन बोनस का भुगतान संबंधित उत्पादन अनुभाग में कामगारों द्वारा अर्जित पीस कार्य लाभ का \_\_\_\_\_ पर किया जाएगा।  
(A) 30%  
(B) 35%  
(C) 40%  
(D) 50%
54. \_\_\_\_\_ एक आदेश है जो कर्मचारियों को ओवरटाइम कार्य करने के लिए अधिकृत करता है।  
(A) ओवरटाइम नोट  
(B) ओवरटाइम मेमो  
(C) लघु मेमो  
(D) इनमें से कोई नहीं



55. \_\_\_\_\_ constitutes the authority of the factory management to the shops concerned for putting the work in hand.
- (A) Work Order  
(B) Warrant  
(C) Short Memo  
(D) None of these
56. A set of rules governing the behaviour of all members of an organisation is called
- (A) Virtual organisation  
(B) Organisation structure  
(C) Code of Business conduct  
(D) Ergonomics structure
57. In an organisation where line managers use staff specialists to assist them, the organisation structure is called
- (A) Line and Staff organisation  
(B) Line organisation  
(C) Staff organisation  
(D) None of these
58. A graphic illustration of the formal structure of an organisation is called
- (A) Participatory management chart  
(B) Organisation structure  
(C) NAFTA chart  
(D) Scalar chart
59. It is more important for a professional to be loyal than to possess integrity.
- (A) True  
(B) False  
(C) Cannot be said  
(D) None of these
60. Normal hours of work for Industrial employees is \_\_\_\_\_ hours on Saturdays.
- (A) 8 (B) 4  
(C)  $4\frac{1}{2}$  (D)  $4\frac{3}{4}$
61. Payment to Industrial workers for the time for which they have NOT worked is called \_\_\_\_\_ time pay.
- (A) Leisure  
(B) Still  
(C) Redundant  
(D) Idle
55. \_\_\_\_\_ काम को हाथ में लेने के लिए संबंधित शॉप को फैक्टरी प्रबंधन के प्राधिकार का गठन करता है।
- (A) कार्य आदेश  
(B) वारंट  
(C) लघु मेमो  
(D) इनमें से कोई नहीं
56. किसी संगठन के सभी सदस्यों के व्यवहार को नियंत्रित करने वाले नियमों के एक सेट को कहा जाता है
- (A) प्रतीयमान संगठन  
(B) संगठन संरचना  
(C) व्यापार आचरण संहिता  
(D) एर्गोनॉमिक्स संरचना
57. एक संगठन में जहाँ लाइन मैनेजर उनकी सहायता के लिए कर्मचारी विशेषज्ञों का उपयोग करते हैं, संगठन संरचना को कहा जाता है
- (A) लाइन और स्टाफ संगठन  
(B) लाइन संगठन  
(C) स्टाफ संगठन  
(D) इनमें से कोई नहीं
58. एक संगठन की औपचारिक संरचना का ग्राफिक चित्रण कहा जाता है
- (A) भागीदारी प्रबंधन चार्ट  
(B) संगठन संरचना  
(C) नाफ्टा चार्ट  
(D) स्केलर चार्ट
59. एक पेशेवर के लिए निष्ठावान होने की तुलना में वफादार होना अधिक महत्वपूर्ण है।
- (A) सत्य  
(B) असत्य  
(C) कहा नहीं जा सकता  
(D) इनमें से कोई नहीं
60. औद्योगिक कर्मचारियों के लिए सामान्य कार्य घंटे शनिवार को \_\_\_\_\_ घंटे हैं।
- (A) 8 (B) 4  
(C)  $4\frac{1}{2}$  (D)  $4\frac{3}{4}$
61. औद्योगिक कामगारों को उस समय के लिए भुगतान जिसके लिए उन्होंने काम नहीं किया है, \_\_\_\_\_ समय भुगतान कहा जाता है।
- (A) खाली  
(B) निश्चल  
(C) व्यर्थ  
(D) निष्क्रिय

**A**

62. The following method(s) of artificial ventilation is(are) generally adopted in office.
- (A) Electric Fans  
(B) Exhaust Fans  
(C) Air Conditioning  
(D) All of these
63. The Workmen's Compensation Act, 1923 came into force
- (A) 1 July 1924  
(B) 1 Oct 1924  
(C) 10 Jan 1924  
(D) 20 Dec 1924
64. The Workmen's Compensation Act, 1923 is applicable to the whole of
- (A) India  
(B) India except Jammu and Kashmir  
(C) India except seven north eastern states  
(D) India except Andaman, Nicobar and Laccadives Island
65. Communication is a part of \_\_\_\_\_ skill.
- (A) Soft (B) Hard  
(C) Rough (D) Short
66. Communication is an exchange
- (A) Process (B) Paper  
(C) Program (D) Plan
67. Our dress code is an example of \_\_\_\_\_ communication.
- (A) Verbal  
(B) Non-verbal  
(C) Both (A) & (B)  
(D) None of these
68. Letters, e-Mails and Phones are examples of
- (A) Message (B) Feedback  
(C) Channel (D) Encoding
69. The signal that is sent to the Receiver has to be interpreted. The process is called
- (A) Encoding (B) Decoding  
(C) Opening (D) Closing
70. What does DJ stand for?
- (A) Disc Jockey  
(B) Drive Jockey  
(C) Dude Jockey  
(D) Diffo Jockey
62. कृत्रिम वेंटिलेशन के निम्नलिखित तरीकों को आमतौर पर कार्यालय में अपनाया जाता है ।
- (A) बिजली के पंखे  
(B) निकास पंखे  
(C) एयर कंडीशनिंग  
(D) ये सभी
63. कामगार मुआवजा अधिनियम, 1923 कब लागू हुआ?
- (A) 1 जुलाई, 1924  
(B) 1 अक्टूबर, 1924  
(C) 10 जनवरी, 1924  
(D) 20 दिसम्बर, 1924
64. कामगार मुआवजा अधिनियम, 1923 लागू है पूरे
- (A) भारत में  
(B) भारत में जम्मू और कश्मीर को छोड़कर  
(C) भारत में सात पूर्वोत्तर राज्यों को छोड़कर  
(D) भारत में अंडमान, निकोबार व लक्षद्वीप द्वीप समूह को छोड़कर
65. संप्रेषण \_\_\_\_\_ कौशल का एक भाग है ।
- (A) सॉफ्ट (B) हार्ड  
(C) रफ (D) शॉर्ट
66. संप्रेषण एक आदान-प्रदान \_\_\_\_\_ है ।
- (A) प्रक्रिया (B) कागज  
(C) प्रोग्राम (D) योजना
67. हमारा पोशाक कोड \_\_\_\_\_ संप्रेषण का एक उदाहरण है ।
- (A) मौखिक  
(B) गैर-मौखिक  
(C) दोनों (A) और (B)  
(D) इनमें से कोई नहीं
68. पत्र, ई-मेल और फोन किसके उदाहरण हैं?
- (A) संदेश (B) फीडबैक  
(C) चैनल (D) एन्कोडिंग
69. रिसेवर को भेजे गए सिग्नल की व्याख्या की जानी होती है। इस प्रक्रिया को कहा जाता है
- (A) एन्कोडिंग  
(B) डीकोडिंग  
(C) ओपनिंग  
(D) क्लोजिंग
70. डी जे का पूरा नाम क्या है?
- (A) डिस्क जॉकी  
(B) ड्राइव जॉकी  
(C) ड्यूड जॉकी  
(D) डिफो जॉकी

71. What does the Latin word 'Communis' mean?  
 (A) Commute  
 (B) Communication  
 (C) Common  
 (D) None of these
72. The fundamental right of Freedom of Expression is guaranteed in Constitution by Article  
 (A) 19 (B) 120  
 (C) 91 (D) 358
73. Which of the following is NOT considered to be building human relations in the office?  
 (A) Thinking skills  
 (B) Listening skills  
 (C) Keyboarding skills  
 (D) Reading skills
74. Leaders aim to be respected but necessarily  
 (A) popular  
 (B) arrogant  
 (C) Both (A) & (B)  
 (D) None of these
75. \_\_\_\_\_ is the quality that makes people trust a Leader.  
 (A) Integrity  
 (B) Knowledge  
 (C) Personality  
 (D) None of these
76. The one most important word for a Supervisor is  
 (A) I (B) You  
 (C) We (D) None of these
77. The least important word for a Supervisor is  
 (A) I (B) You  
 (C) We (D) None of these
78. A Leader is best when people barely know he  
 (A) Exists (B) Controls  
 (C) Helps (D) None of these
79. Persons who are able to Influence others and who possess Managerial Authority are called  
 (A) Organisers  
 (B) Leaders  
 (C) Managers  
 (D) Visionary
71. लैटिन शब्द 'कम्युनिस' का क्या अर्थ है?  
 (A) कम्यूट (B) कम्यूनिकेशन  
 (C) कॉमन (D) इनमें से कोई नहीं
72. अभिव्यक्ता की स्वतंत्रता के मौलिक अधिकार की गारंटी संविधान के किस अनुच्छेद द्वारा प्रदान की गई है?  
 (A) 19 (B) 120  
 (C) 91 (D) 358
73. निम्नलिखित में से किसे कार्यालय में मानवीय संबंध बनाने के लिए नहीं माना जाता है?  
 (A) सोचने का कौशल  
 (B) सुनने का कौशल  
 (C) की बोर्ड का कौशल  
 (D) पढ़ने का कौशल
74. लीडरों का लक्ष्य सम्मान पाना है परंतु आवश्यक रूप से \_\_\_\_\_ होते हैं ।  
 (A) लोकप्रिय  
 (B) अभिमानी  
 (C) दोनों (A) और (B)  
 (D) इनमें से कोई नहीं
75. \_\_\_\_\_ वह गुण है जो लोगों को एक लीडर पर भरोसा कराता है ।  
 (A) सत्यनिष्ठा  
 (B) ज्ञान  
 (C) व्यक्तित्व  
 (D) इनमें से कोई नहीं
76. एक सुपरवाइजर के लिए सबसे महत्वपूर्ण एक शब्द है  
 (A) मैं (B) तुम  
 (C) हम (D) इनमें से कोई नहीं
77. एक सुपरवाइजर के लिए सबसे कम महत्वपूर्ण एक शब्द है  
 (A) मैं (B) तुम  
 (C) हम (D) इनमें से कोई नहीं
78. एक लीडर सबसे अच्छा तब होता है जब लोग मात्र जानते हैं वह  
 (A) विधमान है (B) नियंत्रित करता है  
 (C) मदद करता है (D) इनमें से कोई नहीं
79. वे व्यक्ति जो दूसरे को प्रभावित करने में सक्षम हैं और जिनके पास प्रबंधकीय प्राधिकार होता है, उन्हें कहा जाता है  
 (A) आयोजक  
 (B) नेता  
 (C) प्रबंधक  
 (D) दिव्यदर्शन द्रष्टा

**A**

80. Leaders become Great not because of their Power but because of their Ability to  
(A) Convince  
(B) Empower  
(C) Impress  
(D) None of these
81. Job of a Supervisor is  
(A) translating Corporate Goals into Functional and Individual Goals  
(B) dealing with Performance Problems  
(C) initiating Actions to Strengthen Results  
(D) All of these
82. Good Supervisors  
(A) do not loose Faith on themselves  
(B) are Willing to Change  
(C) do not shirk Responsibility for Failure  
(D) All of these
83. A Leader with good \_\_\_\_\_ can make the work place more pleasant.  
(A) Communication Skill  
(B) Knowledge  
(C) Experience  
(D) Interpersonal Skills
84. Who said Creativity distinguishes between a Leader and a Manager?  
(A) Bill Gates  
(B) Steve Jobs  
(C) Mahatma Gandhi  
(D) Nelson Mandela
85. Doing the right things is referred to as  
(A) Effectiveness  
(B) Efficiency  
(C) Productivity  
(D) Profitability
86. Formal written complaint of employees is called  
(A) Grievance  
(B) Arbitration  
(C) Grievance Arbitration  
(D) Grievance Strike
87. What is the Way to discover a Grievance?  
(A) Open Door Policy  
(B) Suggestion Box  
(C) Exit Interview  
(D) All of these
80. लीडर महान बनते हैं अपनी शक्ति के कारण नहीं बल्कि अपनी \_\_\_\_\_ की क्षमता के कारण ।  
(A) समझाने  
(B) सशक्त करने  
(C) प्रभावित करने  
(D) इनमें से कोई नहीं
81. एक सुपरवाइजर का कार्य है  
(A) कॉर्पोरेट लक्ष्यों को कार्यात्मक एवं व्यक्तिगत लक्ष्यों में परिवर्तित करना  
(B) निष्पादन समस्याओं को समझना  
(C) परिणामों की मजबूती के लिए कार्यवाई करना  
(D) ये सभी
82. अच्छे सुपरवाइजर  
(A) स्वयं पर विश्वास नहीं खोते  
(B) बदलने के लिए तैयार रहते हैं  
(C) विफलता की जिम्मेदारी नहीं लेते हैं  
(D) ये सभी
83. अच्छे \_\_\_\_\_ के साथ एक लीडर कार्य स्थल को अधिक रोचक बना सकता है ।  
(A) संप्रेषण कौशल (B) ज्ञान  
(C) अनुभव (D) पारस्परिक कौशल
84. किसने कहा कि रचनात्मकता एक लीडर और एक मैनेजर के बीच अंतर करती है?  
(A) बिल गेट्स  
(B) स्टीव जॉब्स  
(C) महात्मा गांधी  
(D) नेल्सन मंडेला
85. सही चीजों को करना \_\_\_\_\_ कहा जाता है ।  
(A) प्रभावशीलता  
(B) कार्यक्षमता  
(C) उत्पादकता  
(D) लाभप्रदता
86. कर्मचारियों के औपचारिक लिखित शिकायत को कहा जाता है  
(A) शिकायत  
(B) मध्यस्थता  
(C) शिकायत मध्यस्थता  
(D) शिकायत हड़ताल
87. शिकायत पता लगाने का तरीका क्या है?  
(A) खुले द्वार की नीति  
(B) सुझाव बॉक्स  
(C) निकास साक्षात्कार  
(D) ये सभी

88. What is the Effect of Grievance on Management?  
 (A) Unrest and Absenteeism  
 (B) Indiscipline  
 (C) High Employee Turnover  
 (D) All of these
89. A Grievance Handling is a Procedure because it  
 (A) develops Employees' Trust  
 (B) addresses Problems in Time  
 (C) improves Work Atmosphere  
 (D) All of these
90. Important Step in Grievance Handling is  
 (A) Acknowledging Grievance and Gathering All Facts  
 (B) Offering the Best Solution  
 (C) Follow up  
 (D) All of these
91. Grievance due to Management may be for  
 (A) Salaries and Overtime  
 (B) Disciplinary Action  
 (C) Both (A) & (B)  
 (D) None of these
92. Grievance for Working Condition may be due to  
 (A) Safety Issues and Insufficient Equipments  
 (B) Transfer  
 (C) Indiscipline and Wrong Approach to Discipline  
 (D) All of these
93. Effect of Grievance on Employees is  
 (A) Frustration and Demotivation  
 (B) Low Productivity  
 (C) Both (A) & (B)  
 (D) None of these
94. The Hierarchy of Needs Theory for Motivation was propounded by  
 (A) Abraham Maslow  
 (B) Herzberg  
 (C) McGregor  
 (D) Weiner
95. The term used to describe Need for Life-sustaining supports such as Food and Clothing is  
 (A) Motivation  
 (B) Primary Need  
 (C) Secondary Need  
 (D) Esteem Need
88. प्रबंधन पर शिकायत का क्या प्रभाव होता है?  
 (A) अशांति और अनुपस्थिति  
 (B) अनुशासनहीनता  
 (C) अधिक कर्मचारी टर्नओवर  
 (D) ये सभी
89. शिकायत से निपटना एक प्रक्रिया है क्योंकि यह  
 (A) कर्मचारियों के विश्वास को बढ़ाती है  
 (B) समस्याओं को समय पर समाधान करती है  
 (C) कार्य वातावरण को बेहतर करती है  
 (D) ये सभी
90. शिकायत से निपटान में महत्वपूर्ण कदम है  
 (A) शिकायत को स्वीकार करना और सभी तथ्यों को एकत्रित करना  
 (B) सबसे अच्छे समाधान की पेशकश  
 (C) जाँच करना  
 (D) ये सभी
91. प्रबंधन के कारण शिकायत निम्न कारण से हो सकती है  
 (A) वेतन और ओवरटाइम  
 (B) अनुशासनिक कार्यवाई  
 (C) दोनों (A) और (B)  
 (D) इनमें से कोई नहीं
92. काम करने की स्थिति की शिकायत निम्न कारण से हो सकती है ।  
 (A) सुरक्षा मामले और अपर्याप्त औजार  
 (B) स्थानांतरण  
 (C) अनुशासनहीनता और अनुशासन के लिए गलत दृष्टिकोण  
 (D) ये सभी
93. कर्मचारियों पर शिकायत का प्रभाव होता है  
 (A) हताशा और गैर-प्रेरणा  
 (B) निम्न उत्पादकता  
 (C) दोनों (A) और (B)  
 (D) इनमें से कोई नहीं
94. प्रेरणा की आवश्यकता का पदानुक्रम सिद्धांत को किसने प्रतिपादित किया?  
 (A) अब्राहम मैस्लो  
 (B) हर्जबर्ग  
 (C) मैकग्रेगर  
 (D) विनर
95. भोजन और वस्त्र जैसे जीवन निर्वाह समर्थन की आवश्यकता का वर्णन करने के लिए इस्तेमाल किया जाने वाला शब्द है  
 (A) प्रेरणा  
 (B) प्राथमिक आवश्यकता  
 (C) माध्यमिक आवश्यकता  
 (D) सम्मानजनक आवश्यकता

**A**

96. Which of the following is NOT an internal Motivational Force?  
(A) Goals  
(B) Needs  
(C) Attitudes  
(D) Feedback
97. People tend to notice what is \_\_\_\_\_ to them.  
(A) obvious  
(B) dangerous  
(C) important  
(D) close
98. The Process of interpretation of Sensory Data is called  
(A) Aptitude  
(B) Ability  
(C) Perception  
(D) Awareness
99. From what Root Discipline(s) do(es) the study of Motivation borrow its concepts?  
(A) Psychology  
(B) Sociology  
(C) Anthropology  
(D) All of these
100. Maslow developed his original Need Hierarchy Theory after studying a group of  
(A) Managers  
(B) Nurses  
(C) Engineers  
(D) Neurotic People
96. निम्नलिखित में से कौन एक अंदरूनी प्रेरणाप्रद बल है?  
(A) लक्ष्य  
(B) आवश्यकताएं  
(C) दृष्टिकोण  
(D) फीडबैक
97. लोग नोटिस करते हैं कि उनके लिए \_\_\_\_\_ क्या है?  
(A) स्पष्ट  
(B) खतरनाक  
(C) महत्वपूर्ण  
(D) बंद
98. संवेदी डेटा की व्याख्या की प्रक्रिया को कहा जाता है  
(A) उपयुक्तता  
(B) क्षमता  
(C) धारणा  
(D) जागरूकता
99. किस मूल अनुशासन से प्रेरणा का अध्ययन अपनी अवधारणाओं को प्राप्त करता है?  
(A) मनोविज्ञान  
(B) समाज विज्ञान  
(C) मानव विज्ञान  
(D) ये सभी
100. मैस्लो ने निम्नलिखित किसके समूह के अध्ययन के बाद अपनी मूल आवश्यकता पदानुक्रम सिद्धांत को विकसित किया?  
(A) मैनेजर  
(B) नर्स  
(C) इंजीनियर  
(D) न्युरोटिक लोग
-

**Rough Work / रफ कार्य**

A

**Rough Work / रफ कार्य**